

MENGGALI PENGETAHUAN MELALUI PELATIHAN PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA DENGAN MEMANFAATKAN FORMULA MICROSOFT EXCEL BAGI IKATAN REMAJA RW 09 CIWARINGIN BOGOR

Lestari Yusuf, Siti Ernawati, Eka Rini Yulia

Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri
siti.ste@nusamandiri.ac.id

Abstract

The training activity Enhancing Knowledge Through the Creation of Simple Financial Reports Using Microsoft Excel Formulas was conducted to improve the information technology skills of the youth in RW 09 Ciwaringin. The main goal of this activity was to provide practical understanding of creating simple financial reports by utilizing basic Microsoft Excel features and formulas such as SUM, AVERAGE, and IF. A hands-on training method was applied to ensure that participants could grasp the concepts and apply them effectively. A total of 15 youths aged 15-20 participated in this activity. Evaluation results showed that 77% of participants were very satisfied, and 23% were satisfied with the materials and teaching methods provided. This activity not only enhanced the participants' technical skills but also raised awareness of the importance of mastering technology to support daily activities, such as managing personal or organizational financial data. Challenges such as varying learning speeds among participants and limited facilities were addressed through additional guidance and the provision of learning modules. The results of the training indicated that using Microsoft Excel can be a practical solution for simplifying data management, particularly in creating simple financial reports. With the participants' high enthusiasm, this activity has the potential to serve as a model for similar training programs in the future with broader material coverage. Moreover, this training has the potential to improve the youths' competencies in facing the challenges of the digital era.

Keywords: Excel Formulas, Youth Organization, Simple Financial Reports, Data Processing.

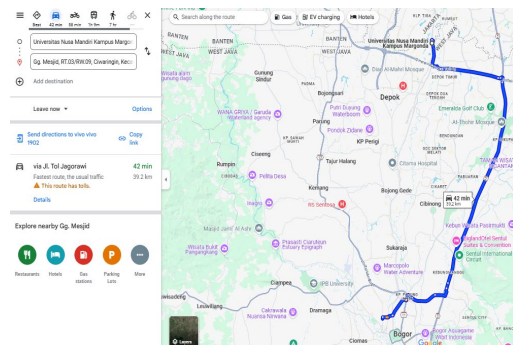
Abstrak

Kegiatan pelatihan Menggali Pengetahuan Melalui Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana dengan Memanfaatkan Formula Microsoft Excel dilaksanakan untuk meningkatkan keterampilan teknologi informasi remaja RW 09 Ciwaringin. Tujuan utama kegiatan ini adalah memberikan pemahaman praktis tentang pembuatan laporan keuangan sederhana dengan memanfaatkan fitur dan formula dasar Microsoft Excel, seperti SUM, AVERAGE, dan IF. Metode pelatihan berbasis praktik langsung diterapkan untuk memastikan peserta dapat memahami konsep dan mengaplikasikannya secara efektif. Sebanyak 15 remaja, berusia 15-20 tahun, mengikuti kegiatan ini. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa 77% peserta merasa sangat puas dan 23% peserta merasa puas dengan materi dan metode pengajaran yang diberikan. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis peserta, tetapi juga membangun kesadaran akan pentingnya penguasaan teknologi untuk mendukung aktivitas sehari-hari, seperti mengelola data keuangan pribadi atau organisasi. Tantangan seperti perbedaan kecepatan belajar peserta dan keterbatasan fasilitas berhasil diatasi dengan pendampingan tambahan dan penyediaan modul pembelajaran. Hasil pelatihan menunjukkan bahwa penggunaan Microsoft Excel dapat menjadi solusi praktis dalam mempermudah pengelolaan data, terutama dalam pembuatan laporan keuangan sederhana. Dengan antusiasme peserta yang tinggi, kegiatan ini dapat menjadi model untuk pelatihan serupa di masa depan dengan cakupan materi yang lebih luas. Pelatihan ini juga berpotensi meningkatkan kompetensi remaja dalam menghadapi tantangan era digital.

Keywords: Formula Excel, Ikatan Remaja, Laporan Keuangan Sederhana, Pengolahan Data.

PENDAHULUAN

Keaktifan remaja yang merupakan suatu wadah atau organisasi di sebuah wilayah RT atau RW. Dengan adanya ikatan remaja ini bertujuan untuk menyatukan para remaja atau pemuda dalam sebuah komunitas atau kelompok yang berfokus pada kegiatan dan kepentingan yang bersifat positif (Ernawati, Yulia, Yusuf, & Ryansyah, 2024). Adanya ikatan remaja juga merupakan pembuktian seorang kepala wilayah dalam mewujudkan program kerja yang sesuai dengan visi dan misi. Ikatan Remaja RW 09 ini di dirikan oleh Ketua RW 09 Kelurahan Ciwaringin, Bogor. Anggota Ikatan Remaja RW 09 terdiri dari remaja, baik pelajar maupun mahasiswa yang berkomitmen untuk menjadi organisasi remaja karang taruna yang melibatkan teknologi didalam semua kegiatan mereka. Ikatan Remaja RW 09 memiliki kantor administratif, bertempat di Gang Masjid RW.09 Ciwaringin, Bogor Tengah. Ikatan Remaja ini memiliki kegiatan yang berhubungan dengan keaktifan masyarakat dalam mengadakan event-event besar seperti Maulid Nabi, kegiatan 17 Agustus, dan kegiatan lainnya. Jarak lokasi kampus Universitas Nusa Mandiri Kampus Margonda dengan kantor RW yaitu 39,2 km. Keterangan lokasi kami jelaskan pada Gambar 1, dan fasilitas umum aula tempat berkumpulnya Ikatan Remaja RW 09 Ciwaringin ditunjukkan pada Gambar 2.



Gambar 3. Jarak Lokasi Kampus dengan Kantor Administratif Ikatan Remaja RW.09 Ciwaringin pada Google Map



Gambar 4. Fasilitas Umum AULA Remaja RW.09 Kelurahan Ciwaringin

Perkembangan teknologi informasi telah memberikan dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang pengolahan data. Kemampuan mengelola data secara efisien menjadi salah satu keterampilan yang sangat dibutuhkan, terutama di era digital saat ini. Microsoft Excel merupakan salah satu perangkat lunak yang paling umum digunakan untuk membantu pengolahan data dan pembuatan laporan (Utami, Yulia, Ernawati, & Hertyana, 2021). Namun, tidak semua individu, terutama di kalangan remaja, memiliki pemahaman yang memadai mengenai pemanfaatan Microsoft Excel secara optimal.

Di lingkungan RW 09 Ciwaringin, banyak remaja yang memiliki potensi besar untuk berkembang namun terbatas oleh

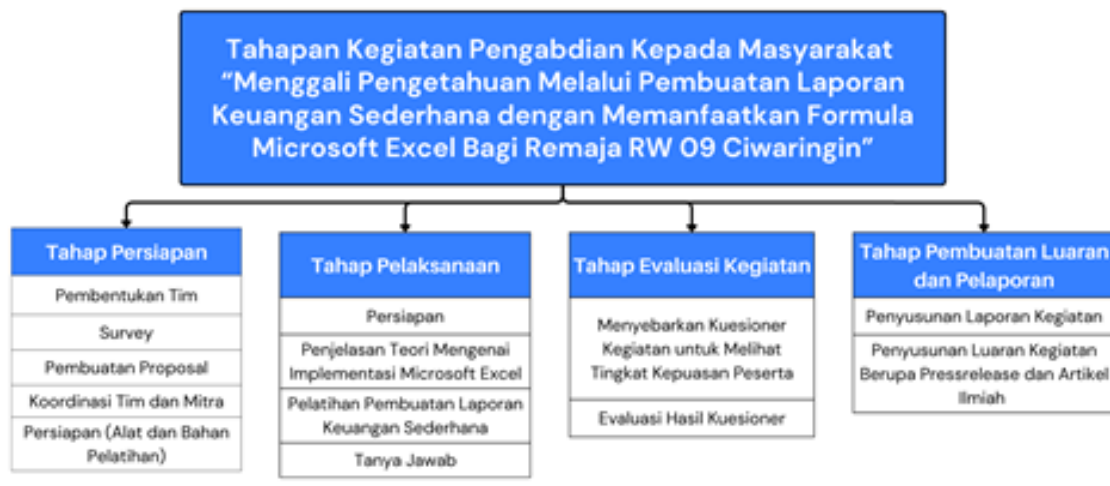
kurangnya akses terhadap pelatihan teknologi. Hal ini mendorong dilaksanakannya kegiatan “Menggali Pengetahuan Melalui Pembuatan Laporan Keuangan dan Pemanfaatan Formula Microsoft Excel Bagi Ikatan Remaja RW 09 Ciwaringin”. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan pengolahan data dan memberikan pemahaman tentang pentingnya penggunaan teknologi dalam kehidupan sehari-hari.

Memberikan pelatihan kepada remaja RW 09 Ciwaringin tentang penggunaan Microsoft Excel, terutama dalam pembuatan laporan dan pemanfaatan formula dasar. Meningkatkan keterampilan teknis remaja dalam pengolahan data sehingga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari maupun aktivitas organisasi. Membantu remaja memahami manfaat penggunaan teknologi sebagai alat pendukung untuk meningkatkan produktivitas, dan membantu penyampaian informasi menjadi cepat dan akurat (Ernawati, Yusuf, Yulia, & Ryansyah, 2023).

Penguasaan teknologi merupakan salah satu keterampilan yang sangat dibutuhkan di dunia kerja saat ini. Banyak perusahaan, institusi pendidikan, dan organisasi menggunakan perangkat lunak seperti Microsoft Excel dalam aktivitas sehari-hari, terutama untuk mengelola data, perhitungan, dan analisis (Astuti, 2022). Meskipun Microsoft Excel tersedia secara luas, banyak remaja belum sepenuhnya memanfaatkan fungsinya.

Sebagian besar hanya mengetahui fitur-fitur dasar, sementara Excel memiliki potensi besar untuk memudahkan berbagai pekerjaan, mulai dari pembuatan laporan keuangan, analisis data, hingga perencanaan proyek (Wali, M., & Mukhtar, 2020). Dengan memberikan pelatihan tentang pemanfaatan Microsoft Excel, remaja akan memiliki keterampilan praktis yang bisa langsung diterapkan dalam berbagai bidang. Keterampilan ini akan sangat berguna, baik untuk melanjutkan pendidikan maupun memasuki dunia kerja, di mana kemampuan mengelola data dan informasi secara efisien sangat dihargai (Syihab & Harianti, 2023).

Penguasaan Microsoft Excel tidak hanya meningkatkan efisiensi dalam bekerja, tetapi juga dapat memunculkan ide-ide kreatif dalam pengelolaan data dan penyajian informasi. Keterampilan ini memungkinkan remaja untuk mengolah informasi dengan cara yang lebih efektif, meningkatkan produktivitas dalam berbagai aktivitas (Ermayanti Astuti, Putri Yunita, Frinto Tambunan, Fitrah Sri Wahyuni, & Rikha Ira Setiyawati, 2023). Di sekolah, materi tentang penggunaan aplikasi pengolahan data seperti Excel belum selalu diberikan secara mendalam atau terintegrasi dalam kurikulum. Oleh karena itu, program pengabdian masyarakat ini dapat mengisi celah dalam pendidikan formal, memberikan pemahaman yang lebih luas tentang penggunaan teknologi.



Gambar 3. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Berdasarkan analisa yang telah dilakukan, rumusan masalah yang dibahas yaitu bagaimana menggali kreativitas anggota ikatan remaja RW. 09 Ciwaringin melalui pelatihan Microsoft Excel. Melalui pelatihan ini, diharapkan anggota organisasi akan mampu memahami implementasi perhitungan menggunakan Microsoft excel sehingga peserta mampu menerapkannya dalam pembuatan perhitungan RAB setiap kegiatan yang mereka buat dengan menarik dan berdaya guna. Dengan demikian, organisasi ini dapat lebih efektif dalam mencapai misi dan tujuannya dalam memperkuat ikatan sosial dan keterlibatan remaja di lingkungan RW 09 Ciwaringin.

METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada Minggu, 17 November 2024, di aula RW 09 Ciwaringin, Bogor. Kegiatan ini dihadiri oleh 15 peserta yang terdiri dari remaja berusia 15-20 tahun yang memiliki minat dalam pengembangan keterampilan pengolahan data. Tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat pada Gambar

5. Berikut penjelasan dari setiap langkahnya.

1. Tahap Persiapan

Tahap ini mencakup pembentukan tim pelaksana, survei awal untuk kebutuhan peserta, penyusunan proposal kegiatan, koordinasi antara tim dan mitra, serta persiapan alat dan bahan pelatihan. Tahapan ini bertujuan memastikan kelancaran pelaksanaan kegiatan.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini, kegiatan dimulai dengan persiapan teknis, dilanjutkan dengan pemberian teori terkait penggunaan Microsoft Excel, serta pelaksanaan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan dan diskusi yang dilaksanakan tatap muka (Yusuf, Ryansyah, Yulia, & Ernawati, 2023). Pelatihan tersebut berupa pemamparan materi kepada peserta terkait permasalahan yang dihadapi. Metode pendekatan ini dilakukan agar peserta mampu mengimplementasikan secara langsung ilmu yang didapatkannya serta akan lebih mudah dalam memahaminya (Rizaldi, Anggraeni, & Sinaga, 2024). Kemudian memberikan latihan-latihan praktikum terkait pembuatan laporan keuangan sederhana. Teknik yang digunakan dalam penyampaian materi secara tatap muka dengan menggunakan

alat bantu hardware berupa laptop yang sudah terkoneksi dengan internet dan modul.

Setelah pemaparan materi dan pelatihan selesai, dilanjutkan dengan diskusi berupa tanya jawab antara tutor dengan peserta yang bertujuan untuk menggali seberapa jauh pemahaman peserta (Ningsih & Trisnawati, 2022) mengenai microsoft excel dan laporan keuangan sederhana. Diskusi dilakukan agar peserta lebih memahami materi yang telah disampaikan oleh tutor. Melalui kegiatan yang dilakukan, pelatihan tidak hanya sekedar transfer ilmu saja melainkan dapat berbagi pengalaman dan menemukan solusi dari permasalahan yang sedang dihadapi.

3. Tahap Evaluasi Kegiatan

Kegiatan dievaluasi melalui penyebaran kuesioner untuk mengukur tingkat kepuasan peserta. Hasil dari kuesioner ini digunakan untuk menilai keberhasilan kegiatan dan mendapatkan masukan untuk perbaikan di masa depan.

4. Tahap Pembuatan Luaran dan Pelaporan

Tahap akhir ini mencakup penyusunan laporan kegiatan dan pembuatan luaran berupa press release serta artikel ilmiah. Luaran ini berfungsi sebagai dokumentasi dan diseminasi hasil kegiatan kepada publik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tema “Menggali Pengetahuan Melalui Pembuatan Laporan dan Pemanfaatan Formula Microsoft Excel Bagi Remaja RW 09 Ciwaringin” dilaksanakan pada Minggu, 17 November 2024, di aula RW 09 Ciwaringin, Bogor. Kegiatan ini dihadiri oleh 15 peserta yang terdiri dari

remaja berusia 15-20 tahun yang memiliki minat dalam pengembangan keterampilan pengolahan data.

Selama pelatihan, peserta diajarkan untuk membuat laporan sederhana menggunakan fitur Microsoft Excel, seperti tabel, grafik, dan format data. Peserta juga dipandu dalam menggunakan formula seperti SUM, AVERAGE, dan IF. Dalam sesi ini, peserta diminta untuk membuat laporan keuangan sederhana. Gambar 6 menyajikan dokumentasi saat proses penyampaian materi.



Gambar 7. Proses Penyampaian Materi

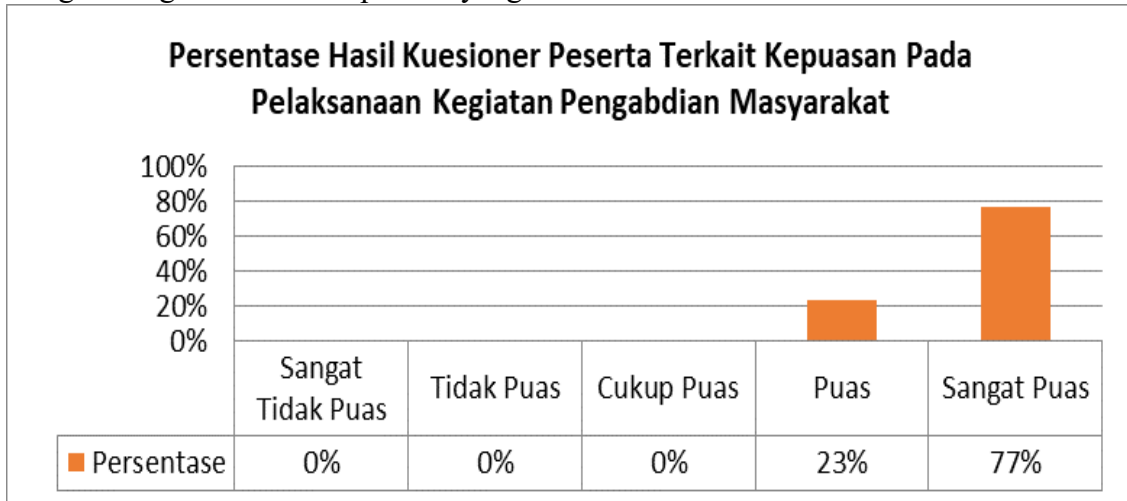
Materi yang diberikan dirancang untuk memenuhi kebutuhan peserta dalam mengolah data sederhana. Penggunaan contoh laporan keuangan menjadi salah satu daya tarik karena banyak peserta yang ingin meningkatkan keterampilan untuk menunjang aktivitas organisasi atau usaha kecil mereka. Dengan memahami formula dasar, peserta mampu melihat manfaat nyata dari penggunaan Microsoft Excel dalam mempermudah pekerjaan mereka.

Sesi diskusi interaktif dilakukan untuk menjawab pertanyaan peserta mengenai kendala yang dihadapi saat menggunakan Microsoft Excel. Beberapa kendala yang ditemukan meliputi kesulitan memahami logika formula bersarang dan penggunaan fungsi format lanjutan. Namun, setelah diberikan penjelasan dan contoh kasus, peserta mengaku lebih memahami konsep tersebut.

Kegiatan ini tidak hanya memberikan manfaat langsung berupa

peningkatan keterampilan teknis, tetapi juga membangun kepercayaan diri peserta dalam memanfaatkan teknologi untuk berbagai kebutuhan. Pelatihan ini diharapkan menjadi langkah awal bagi remaja RW 09 Ciwaringin untuk mengembangkan keterampilan yang

lebih kompleks di masa depan. Selain itu, antusiasme peserta menjadi indikasi bahwa kegiatan serupa dapat dikembangkan lebih lanjut dengan cakupan materi yang lebih luas.



Gambar 5. Persentase Hasil Kuesioner Peserta Terkait Kepuasan Pada Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Hasil evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan menyebar kuesioner, menunjukkan bahwa 77% peserta merasa sangat puas dan 23% peserta merasa puas dengan materi dan metode pengajaran yang diberikan. Grafik hasil evaluasi ditunjukkan pada Gambar 8.

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berhasil dilaksanakan dengan baik dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Hasil evaluasi menunjukkan peningkatan signifikan pada pemahaman peserta tentang penggunaan Microsoft Excel untuk pembuatan laporan dan penerapan formula dasar. Dengan metode pelatihan berbasis praktik langsung, peserta mampu mengaplikasikan keterampilan yang dipelajari secara efektif.

Materi yang diberikan terbukti relevan dengan kebutuhan peserta, terutama dalam mendukung aktivitas mereka di organisasi maupun usaha kecil. Meskipun terdapat tantangan seperti perbedaan kecepatan belajar dan keterbatasan fasilitas, solusi yang diterapkan berhasil menjaga kelancaran pelatihan.

Kegiatan ini memberikan dampak positif jangka panjang dengan meningkatkan kepercayaan diri peserta dalam memanfaatkan teknologi untuk kebutuhan sehari-hari. Dengan antusiasme yang tinggi dari para peserta, kegiatan ini dapat menjadi inspirasi untuk pelaksanaan pelatihan serupa dengan materi yang lebih luas di masa depan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada LPPM Universitas Nusa Mandiri yang telah memberikan support dana secara penuh dalam

kegiatan ini. Kami ucapkan terima kasih juga kepada Ikatan Remaja RW 09 Ciwaringin Bogor atas kerjasama dan dukungan yang diberikan sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PkM ini dengan lancar tanpa kendala apapun.

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, E. (2022). Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Excel Pada Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan. *ABDIMAS Berkarya*, 01(04), 87–94. <https://doi.org/https://doi.org/10.62668/berkarya.v1i04.160>
- Ermayanti Astuti, Putri Yunita, Frinto Tambunan, Fitrah Sri Wahyuni, & Rikha Ira Setiyawati. (2023). Pelatihan Pengenalan dan Penerapan Aplikasi Komputer Microsoft Excel pada SMU Swasta Dharmawangsa Medan. *ABDIKAN: Jurnal Pengabdian Masyarakat Bidang Sains Dan Teknologi*, 2(1), 50–57. <https://doi.org/10.55123/abdikan.v2i1.1660>
- Ernawati, S., Yulia, E. R., Yusuf, L., & Ryansyah, M. (2024). Menggali Kreativitas Melalui Pelatihan UI Untuk Membangun Antar Muka Digital yang Menarik Bagi Ikatan Remaja Rw 07 Margonda. *Suluh Abdi: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(1), 23–34.
- Ernawati, S., Yusuf, L., Yulia, E. R., & Ryansyah, M. (2023). Pendampingan Untuk Meningkatkan Keterampilan PKK Kelurahan Paledang Melalui Pelatihan Penggunaan Aplikasi Google Sheet. *JURNAL ARUNA MENGABDI (ARMI)*, 1(1), 11–16.
- Ningsih, A. A. T., & Trisnawati, N. (2022). Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Pada UMKM Handcraft Niki Kayoe Desa Turirejo Kec.Lawang. *JPM: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(6), 905–912.
- Rizaldi, Anggraeni, D., & Sinaga, H. D. E. (2024). Merancang Tabel Dan Pengetahuan Rumus Dasar Microsoft Excel Bagi Pemula. *Gudang Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 116–120. <https://doi.org/https://doi.org/10.59435/gjpm.v2i2.811>
- Syihab, F., & Harianti, A. (2023). Pelatihan Microsoft Excel Menuju Dunia Professional Bagi SMK Putra Pertiwi Pamulang. *KOMUNITA: Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat*, 2(2), 169–174. <https://doi.org/10.60004/komunita.v2i2.76>
- Utami, L. A., Yulia, E. R., Ernawati, S., & Hertyana, H. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staff Desa Kota Batu. *Jurnal ABDIMAS BSI*, 4(2), 244–250.
- Wali, M., & Mukhtar, M. (2020). Pelatihan Microsoft Excel 2013 Dalam Rangka Membentuk Tenaga Pengajar Yang Profesional. *Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 3(1), 31–34. Retrieved from <https://iocscience.org/ejournal/index.php/abdimas/article/view/680>
- Yusuf, L., Ryansyah, M., Yulia, E. R., & Ernawati, S. (2023). Pemanfaatan Mail Merge Dalam Pembuatan Dokumen Guna

Mendukung Kinerja PKK
Kelurahan Ciwaringin.
*Sabangka Abdimas : Jurnal
Pengabdian Masyarakat
Sabangka, 02(01), 1-8.*