

PENGOLAHAN DATA PENDIDIKAN PAUD KOBER ALIMMEBUNG MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL

Erna Juniasti Malaikosa¹⁾, Gerson Hans Maure²⁾

¹⁾Program Studi Teknik Informatika Universitas Tribuana Kalabahi,

²⁾Program Studi Agribisnis Universitas Tribuana Kalabahi
ernajuniasti@gmail.com

Abstract

Changes in science and technology that are very fast also have an impact on the field of education. Microsoft Excel can be used to help solve various educational administration needs such as making report cards, recording grades and attendance lists, presenting learning materials, work reports and correspondence. This training activity was carried out on January 20-21 2023 at PAUD KOBER Alimmebung and was attended by 5 teachers. The training methods used in this activity are; lectures, discussions and practice. This training was carried out in two sessions, namely sessions giving material on the ins and outs of Microsoft Excel and the practice of using Microsoft Excel in teaching and learning activities as well as completing educational administration. After the delivery of the material, an evaluation of the implementation of the training was carried out using a list of questions in the form of a questionnaire by the training participants. This activity provides enormous value in operating Microsoft Excel and we hope that training like this can be held again in the future. The results of the evaluation showed that all the components asked for received a very good response from the participants (100%).

Keywords: microsoft excel, education, technology.

Abstrak

Perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat cepat juga berdampak dalam bidang pendidikan. Microsoft excel dapat digunakan untuk membantu menyelesaikan berbagai kebutuhan administrasi pendidikan seperti pembuatan rapor, merekap nilai dan daftar hadir, presentasi materi pembelajaran, laporan kerja dan surat menyurat. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 20-21 Januari 2023 di PAUD KOBER Alimmebung dan diikuti oleh 5 orang guru. Metode pelatihan yang digunakan dalam kegiatan ini yaitu; ceramah, diskusi dan praktek. Pelatihan ini dilaksanakan dalam dua sesi yaitu sesi pemberian materi tentang seluk beluk Microsoft Excel dan praktek penggunaan Microsoft Excel dalam kegiatan belajar mengajar maupun penyelesaian administrasi pendidikan. Setelah penyampaian materi, dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan menggunakan daftar pertanyaan berupa kuis oleh peserta pelatihan. Kegiatan ini memberikan nilai kemanfaatan yang sangat besar dalam mengoperasikan microsoft excel dan berharap agar dapat diadakan kembali pelatihan seperti ini diwaktu yang akan datang. Hasil evaluasi terlihat semua komponen yang ditanyakan mendapat respon yang sangat baik dari peserta (100%).

Keywords: microsoft excel, pendidikan, teknologi.

PENDAHULUAN

Perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi yang cepat berdampak pada semua bidang kehidupan termasuk

dalam bidang pendidikan. Dampak kemajuan yang cepat ini menyebabkan ketergantungan masyarakat sangat tinggi terhadap teknologi informasi. Keadaan ini harus dimaksimalkan

secara cepat untuk mempermudah segala kebutuhan termasuk dalam bidang pendidikan.

Penguasaan terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan kemampuan wajib yang harus dimiliki para profesional. Guru sebagai sebuah profesi juga dituntut untuk memiliki kemampuan menguasai teknologi sebagai syarat kompetensi sebagai profesional (Purba et al., 2022, Malaikosa & Maure, 2024). Ketentuan tentang kewajiban guru profesional dalam penguasaan teknologi informasi sebagai kompetensi wajib diatur dalam Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Standar Kompetensi Guru dan Dosen.

Dewasa ini, guru pendidikan anak usia dini (PAUD) juga wajib memiliki kompetensi menguasai teknologi informasi sehingga dapat menunjang proses pembelajaran dan administrasi pendidikan (Masitah et al., 2022). Administrasi pendidikan yang rutin dilakukan guru adalah membuat rapor bagi siswa-siswinya. Pemanfaatan Microsoft Excel sangat menolong penyelesaian aktifitas pendidikan, bisnis dan lainnya. Menurut (Astuti, 2015), aplikasi Microsoft Excel sudah digunakan berbagai kalangan untuk menyusun laporan keuangan (Febriandirza & Saraswati, 2022; Mulyani et al., 2019; Oktavia & Sunrowiyati, 2019), untuk pemasaran (Rio, 2022), laporan kerja (Utami et al., 2021) dan masih banyak manfaat lainnya dengan menggunakan Microsoft Excel.

Banyak fitur dan fungsi pada microsoft excel yang dapat membantu menyelesaikan berbagai kebutuhan administrasi pendidikan seperti pembuatan rapor, merekap nilai dan daftar hadir, presentasi materi pembelajaran, laporan kerja dan surat menyurat. Microsoft Excel mempunyai

fungsi dalam pengolahan data secara otomatis seperti manajemen data, pembuatan grafik, tabel, perhitungan rumus dan pemakaian fungsi. (Abdullah et al., 2019). Kendalanya adalah banyak fitur-fitur pada Microsoft Excel yang belum dipahami dan terbiasa penggunaannya oleh para guru termasuk yang dialami guru-guru Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) KOBER Alimmbung di Kecamatan Alor Tengah Utara Kabupaten Alor.

PAUD KOBER Alimmbung memiliki 5 orang guru masing-masing satu kepala sekolah, tiga orang guru dan seorang staf. Dari hasil survey awal, kendala yang ditemui adalah kurang maksimalnya kemampuan dan pengetahuan tenaga pengajar dan kependidikan di sekolah tersebut sehingga berakibat pada kurang maksimalnya pemanfaatan microsoft excel untuk pengolahan data pendidikan. Oleh karena itu, pelatihan ini dilaksanakan untuk menambah kemampuan guru dan tenaga kependidikan dalam memanfaatkan microsoft excel untuk membuat dan mengolah data – data pendidikan di sekolah tersebut.

METODE

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 20-21 Januari 2023 di PAUD KOBER Alimmbung (gambar 1). Sekolah ini terletak di Desa Alimmbung Kecamatan Alor Tengah Utara Kabupaten Alor yang dibangun menggunakan dana Desa. PAUD ini memiliki suasana dan ruang bermain anak yang ramah dan nyaman (gambar 2). Metode pelatihan yang digunakan dalam kegiatan ini yaitu; ceramah, diskusi dan praktek.



Gambar 1. PAUD KOBER Alimmebung



Gambar 2. Suasana ruang bermain anak

Untuk kelancaran kegiatan pelatihan, materi yang disampaikan diatur sebagai berikut :

Tabel 1. Materi kegiatan pengabdian

Hari ke	Materi	Alat dan bahan	Waktu
1	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan tools dalam MS excel • Penggunaan tools dalam MS excel • Praktek penggunaan formula dan membuat tabel dengan MS excel 	LCD, Laptop	120 Menit
2	Praktek penggunaan MS Excel penyelesaian persoalan administrasi pendidikan. Evaluasi kegiatan	LCD, Laptop Qusioner	240 menit 20 Menit

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan ini dilaksanakan dalam dua sesi yaitu sesi pemberian materi tentang seluk beluk Microsoft Excel dan praktek penggunaan Microsoft Excel dalam kegiatan belajar mengajar maupun penyelesaian administrasi pendidikan. Kegiatan pelatihan ini berjalan baik dan lancar serta mendapat dukungan penuh dari kepala sekolah, para guru dan tenaga kependidikan. Pelaksanaan kegiatan diharapkan dapat meningkatkan kemampuan dan kompetensi guru dalam penggunaan teknologi informasi.



Gambar 3. Pembukaan kegiatan pelatihan

Kegiatan didahului dengan doa (gambar 3) dan arahan singkat dari kepala sekolah terkait tujuan pelaksanaan pelatihan ini. Kepala sekolah berharap dewan guru dapat mengikuti kegiatan ini dengan baik sehingga dapat berdampak bagi perbaikan kegiatan belajar mengajar dan administrasi di sekolah. metode Penyampaian materi oleh Ibu Erna Juniasti Malaikosa, Mkom berupa ceramah tentang teori dan pengenalan serta penggunaan tools microsoft excel kemudian dilanjutkan dengan praktikum berupa simulasi dan tanya jawab (gambar 4). Suasana pelatihan berlangsung dalam suasana yang menyenangkan sehingga menciptakan antusiasme dalam diskusi dan tanya jawab terkait materi yang disampaikan antara narasumber dan dewan guru.

Materi yang disiapkan dan disampaikan disesuaikan dengan kebutuhan di sekolah tersebut (Tabel 1). Diharapkan pelatihan ini dapat memberi solusi terhadap pengelolaan pembelajaran dan administrasi pendidikan di PAUD KOBER Alimmbung.



Gambar 4. Suasana Kegiatan Pelatihan

Diakhir penyampaian materi dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan. Evaluasi diberikan dengan menyiapkan daftar pertanyaan mengenai pelaksanaan dan manfaat pelatihan. Seluruh peserta merasa kegiatan ini menambah wawasan, pengetahuan dan ketrampilan mengoperasikan microsoft excel (gambar 5), sehingga dapat meningkatkan kompetensi guru, proses pembelajaran dan administrasi pendidikan dengan menggunakan microsoft excel. Menurut (Iradianty et al., 2023) dalam era industri 4.0, perlu pengembangan sumber daya manusia dan inovasi pendidikan termasuk PAUD. Hasil evaluasi sebagaimana pada gambar 5, diolah dan dibuat dalam bentuk grafik dan terlihat semua komponen yang ditanyakan mendapat respon yang sangat baik dari semua peserta (100%).



Gambar 5. Hasil evaluasi kegiatan pelatihan

Peserta pelatihan merespon baik pelaksanaan pelatihan ini dan merekomendasikan agar pelatihan seperti ini terus diadakan diwaktu-waktu yang akan datang. Hasil rekomendasi ini sama dengan penelitian (Putri et al., 2022).

SIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan pelatihan ini memberikan nilai kemanfaatan yang sangat besar dalam mengoperasikan microsoft excel dan berharap agar pelatihan seperti ini dapat diadakan kembali diwaktu yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, D., Millenia, D., Nusfiana, D., Ariance, E., & Krisnawati, F. (2019). *Persamaan dan Perbedaan Microsoft Excel. INA-Rxiv*, 2016–2018.
- Astuti. (2015). *Pelatihan Komputer Program Microsoft Excel 2013 Pada SMAN 12 Banjarmasin Auliya. Analisis Standar Pelayanan Minimal Pada Instalasi Rawat Jalan Di RSUD Kota Semarang*, 3, 103–111.
- Febriandirza, A., & Saraswati, A. M. (2022). *Pelatihan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Sma Muhammadiyah 4 Depok. Jurnal Abdi Reksa*, 3(1), 9–15. <https://ejournal.unib.ac.id/index>.

- php/abdireksa/article/view/17206
- Iradianty, A., Aditya, B. R., & Zahro, I. F. (2023). *SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI GAMES LITERACY*. 6(1), 2–10.
- Malaikosa, E. J., & Maure, G. H. 2024. *PENGGUNAAN APLIKASI EDRAW MIND MAP BAGI GURU DI PAUD KOBER ALIMEBUNG ALOR TENGAH UTARA KABUPATEN ALOR*. ENTINAS: Jurnal Pendidikan dan Teknologi Pembelajaran 2 (1), 16-20. <https://entinas.joln.org/index.php/2023/article/view/61>
- Masitah, W., Sitepu, J. M., Nasution, M., & Ginting, N. (2022). PELATIAHAN MANAJEMEN ADMINISTRASI LEMBAGA PAUD BERBASIS INSTRUMEN PENILAIAN PRASYARAT AKREDITASI DI DESA MARINDAL. *Martabe : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5, 3048–3055.
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., & Warnilah, A. I. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (Kbm) Bagi Guru-Guru Ra/Tpq/Dta Al-Ishlah Kota Tasikmalaya. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 234–240. <https://doi.org/10.31294/jabdima.s.v2i2.5768>
- Oktavia, P. D., & Sunrowiyati, S. (2019). Penerapan SAK ETAP Pada Laporan Keuangan UD. Karya Tunggal. *Jurnal Penelitian Teori Dan Terapan Akuntansi*, 4(1), 16–32.
- Purba, N. A., Pane, E. P., & ... (2022). Penguatan Literasi Digital Bagi Guru-Guru Di Sekolah Dasar Negeri Kecamatan Jorlang Hataran Kabupaten Simalungun Masa *Jurnal Pengabdian Kepada ...*, 5, 2785–2792. <http://jurnal.um-tapsel.ac.id/index.php/martabe/article/view/8160>
- Putri, S. U., Dewi, F., & Bayuni, T. C. (2022). *STEAM IN- SERVICE TRAINING : “ PEMBINAAN GURU PAUD KREATIF DI KABUPATEN PURWAKARTA UNTUK PEMBELAJARAN INOVATIF .”* 5, 2987–2994.
- Rio, A. K. (2022). Pemanfaatan Tik Sebagai Strategi Pemasaran Produk Umkm Desa Sembawa Dimasa Pandemi Covid-19. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(2), 160–164.
- Utami, L. A., Yulia, E. R., Ernawati, S., & Hertyana, H. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staf Desa Kota Batu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 244–250. <https://doi.org/10.31294/jabdima.s.v4i2.10342>