

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE BAGI SISWA UNTUK MENINGKATKAN SOFTSKILLS DI SMKS MANDIRI BOJONGGEDE

Zatin Niqotaini, Nurul Afifah Arifuddin, Neny Rosmawarni

Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
zatinniqotaini@upnvj.ac.id

Abstract

The Government pays attention to vocational education, including vocational secondary schools (SMK). Several government programs on vocational secondary schools have been launched with the aim of producing graduates capable of meeting the needs of organizations. Knowing the applications used by the office is essential for graduates who will develop careers in the industrial world. The aim of this community dedication activity is to provide training in improving soft skills to SMKS students in mastering computer applications such as Microsoft Office, which includes Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, and Microsoft Excel. To carry out this community dedication there are several stages such as observation, coordination with partners, training, and evaluation. The community dedication was followed by 40 students of SMKS Mandiri Bojonggede, and dedication activities were carried out for 2 days on 25 and 26 May 2023. This is demonstrated by the enthusiasm of students to attend Microsoft Office training. With the help of dedicated activities that have been carried out, it is expected that SMKS students will be able to operate the function – function of office applications and can help students in improving soft skills.

Keywords: Training, Microsoft Office, SMKS Mandiri Bojonggede.

Abstrak

Pemerintah memperhatikan pendidikan vokasi, termasuk sekolah menengah kejuruan (SMK). Beberapa program pemerintah tentang sekolah menengah kejuruan sudah diluncurkan dengan tujuannya adalah menghasilkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan organisasi. Mengetahui aplikasi yang dipakai oleh perkantoran sangat penting bagi lulusan yang akan mengembangkan karir di dunia industri. Tujuan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah memberikan pelatihan dalam meningkatkan softskills kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede dalam menguasai aplikasi komputer seperti Microsoft Office, yang mencakup Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, dan Microsoft Excel. Untuk melaksanakan pengabdian masyarakat ini ada beberapa tahapan seperti observasi, koordinasi dengan mitra, pelatihan, dan evaluasi. Pengabdian masyarakat ini diikuti oleh 40 siswa SMKS Mandiri Bojonggede, dan kegiatan pengabdian dilaksanakan selama 2 hari pada tanggal 25 dan 26 Mei 2023. Hal ini ditunjukkan oleh semangat siswa siswi untuk mengikuti pelatihan Microsoft Office. Dengan bantuan kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan, diharapkan siswa SMKS Mandiri Bojonggede mampu mengoperasikan fungsi – fungsi aplikasi perkantoran serta dapat membantu siswa dalam meningkatkan softskills.

Kata kunci: Pelatihan, Microsoft Office, SMKS Mandiri Bojonggede.

PENDAHULUAN

Berbagai aspek kehidupan telah dipengaruhi oleh kemajuan pesat teknologi informasi dan komunikasi (Niqotaini Zatin, 2021a). Perkembangan

teknologi informasi tidak hanya berperan dalam bidang perekonomian, tapi juga bidang Pendidikan. Indonesia telah mengalami kemajuan besar dalam pendidikan. Untuk mencapai tujuan

pembangunan berkelanjutan, upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas pendidikan dinilai positif. (Pawening et al., 2021). Kualitas pendidikan yang lebih baik erat kaitannya dengan pertumbuhan ekonomi yang cepat di Indonesia. (Kurniawan et al., 2021). Sekarang dengan pendidikan vokasi, sektor pendidikan menghadapi tantangan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja terampil. (Permata et al., 2021). Pendidikan vokasi adalah jenis pendidikan yang lebih menekankan penerapan keilmuan daripada pendidikan akademik (Fajar & Hartanto, 2019).

Pemerintah memperhatikan pendidikan vokasi, termasuk sekolah menengah kejuruan (SMK). Tujuan dari berbagai program yang sudah diluncurkan pemerintah adalah untuk menghasilkan lulusan yang mampu memenuhi kebutuhan industri. (Af'idah et al., 2022). Mengetahui aplikasi perkantoran sangat penting bagi lulusan yang ingin berkembang dalam karir perkantoran. (Sembiring et al., 2022). Salah satu aplikasi Microsoft Office yang harus dikuasai adalah Microsoft Office. Keuntungan dari menguasai aplikasi ini adalah siswa dapat langsung bekerja sebagai penginput data. (A, Muhammad Iqbal et al., 2022). Saat ini, orang yang bekerja di kantor dan di industri harus mahir menggunakan teknologi komputer (Yusri et al., 2020).

Hal ini ditunjukkan oleh fakta bahwa kepala desa dapat memperoleh kemampuan untuk menggunakan Microsoft Office melalui pelatihan. Di institusi pendidikan seperti sekolah, pusat pendidikan, dan lembaga pendidikan, seseorang yang mahir menggunakan Microsoft Office juga diperlukan. Microsoft Office adalah alat yang bagus untuk membuat media pembelajaran dan membantu guru

menjadi lebih baik (Pratiwi et al., 2018). Lulusan SMK juga dapat memilih untuk berwirausaha dengan menawarkan jasa rental komputer dan pengetikan.

Sivitas akademika harus mendukung visi Tri Dharma Perguruan Tinggi seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Dengan mengingat tanggung jawab dan tanggung jawab yang dipegang oleh masing-masing anggota sivitas akademika, program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di universitas diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat. Program PKM dengan mitra sekolah mempunyai banyak manfaat salah satunya dapat memotivasi kegiatan belajar mengajar yang inovatif kepada siswa-siswi (Rahman et al., 2021).

Komputer adalah alat elektronik yang berfungsi sebagai penerima input, memproses input, menyimpan dan hasil pengolahan, serta menyediakan output dalam bentuk informasi. (Baihaqi et al., 2021). Anak-anak, membutuhkan pelatihan penggunaan perangkat teknologi informasi dan komunikasi agar suatu saat nanti anak-anak dapat memanfaatkannya dengan baik. (Rachmana et al., 2022)

SMKS Mandiri Bojonggede adalah satuan pendidikan dengan jenjang SMK ini berlokasi di Bojonggede, Kecamatan Bojonggede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat. SMKS Mandiri Bojonggede berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Islam Mandiri. Program keahlian Manajemen Perkantoran tersedia di SMKS Mandiri. Dengan jumlah siswanya mencapai 200. Pada mata pelajaran praktik di sekolah, siswa di SMSK Mandiri Bojonggede telah mampu mengoperasikan penggunaan komputer tetapi belum memahami fungsi – fungsi atau tools yang terdapat di Microsoft Office seperti seperti

Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint serta pemahaman tentang fungsi khusus dalam Microsoft Office belum diarahkan ke administrasi perkantoran.

Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ialah memberikan siswa SMKS Mandiri Bojonggede pelatihan Microsoft Office untuk memenuhi meningkatkan softskills guna memenuhi kebutuhan dunia industri.

METODE

Di SMKS Mandiri Bojonggede, yang berlokasi di Jalan Kh. Abdul Karim, Kecamatan Bojonggede, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat, program pengabdian masyarakat ini dilaksanakan. Empat puluh siswa di SMKS Mandiri Bojonggede adalah mitra dari kegiatan pengabdian ini. Di Laboratorium Komputer SMKS Mandiri Bojonggede, kegiatan ini dilakukan selama dua hari dimulai pada tanggal 25 sampai 26 Mei 2023. Gambar 1 menunjukkan proses pelaksanaan metode pengabdian masyarakat ini.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat SMKS Mandiri

1. Tahapan pertama adalah Observasi ke SMKS Mandiri dimulai pada tanggal 27 April 2023. Untuk memeriksa kondisi lapangan dan menemukan masalah, tim pengabdian melakukan kunjungan langsung ke lokasi.
2. Tahapan kedua adalah Tim pengabdian, bekerja sama dengan Mitra, berbicara

dengan pihak SMKS Mandiri Bojonggede. Hal ini termasuk kepala sekolah dan guru terkait. Pelaksanaan tanggal kegiatan pengabdian, lokasi laboratorium komputer, peserta pelatihan, dan jadwal acara kegiatan pengabdian secara keseluruhan dibahas dalam diskusi ini.

3. Tahapan ketiga adalah Pelatihan. Tim selanjutnya berbicara tentang hasil koordinasi dengan mitra untuk membahas bagaimana memulai pelatihan. Kegiatan pra-pelatihan termasuk membuat rangkaian jadwal acara pelatihan Microsoft Office, membuat modul pelatihan Microsoft Office lalu ditambahkan dengan materi yang telah dibicarakan dengan pihak sekolah, dan mengatur tugas kegiatan anggota tim pengabdian.
4. Tahapan keempat adalah evaluasi. dilakukan pada akhir pelatihan, di mana tim mengajarkan kepada siswa bagaimana menggunakan Microsoft Office. Selain itu, kegiatan ini dievaluasi dengan mengajukan pertanyaan kepada peserta pelatihan tentang bagaimana kegiatan ini dilakukan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan Kegiatan

Pada tanggal 27 April 2023, observasi dilakukan di tempat mitra sebelum melakukan kegiatan pengabdian. Selanjutnya, kegiatan pengabdian ini dilakukan selama dua hari berlangsung dimulai tanggal 25-26 Mei 2023, dengan tema Pelatihan

Microsoft Office Bagi Siswa Untuk Meningkatkan Softskills di SMKS Mandiri Bojonggede. Untuk membantu pelaksanaan pengabdian, dosen pertama kali merekrut mahasiswa. Berikutnya, tim pengabdian melakukan izin pada pihak sekolah untuk menyelenggarakan kegiatan masyarakat. Selanjutnya persiapan materi pelatihan, bahan, dan peralatan yang dibutuhkan dalam kegiatan pengabdian. Tim pengabdian memutuskan materi apa yang akan disampaikan dalam pelatihan selama proses persiapan materi.

Dokumentasi Kegiatan :

Tim pengabdian melakukan observasi ke SMKS Mandiri Bojonggede dan bekerja sama dengan mitra untuk menjalankan aktivitasnya. Terlihat pada gambar 2.



Gambar 2. Wawancara dengan pihak sekolah (Bapak Mulyadi)

2. Pelatihan

Pelatihan Microsoft Office diikuti oleh 40 siswa dan kegiatan ini dilakukan selama dua hari berlangsung pada tanggal 25-26 Mei 2023.

a. Tahap pertama

Presentasi Peserta pelatihan diajarkan cara menggunakan aplikasi Microsoft Office, seperti Microsoft

Word, Microsoft PowerPoint, dan Microsoft Excel. seperti yang ditunjukkan pada Gambar 3.



Gambar 3. Pelatihan Microsoft Office

b. Tahap kedua

Praktik Peserta Pelatihan: Peserta pelatihan menjalankan tugas latihan dan menggunakan Microsoft Office. Terlihat pada gambar 4.



Gambar 4. Memberikan Instruksi Praktik dan Latihan

NO	NAMA	PAJANG	Nilai
1	ABDULLAH ALYUSUFULLAH	1	90
2	ADRIAN	2	70
3	ALFAN	3	70
4	ALYUSUFULLAH	4	70
5	ANANDA	5	70
6	ARIF	6	70
7	ARIF	7	70
8	ARIF	8	70
9	ARIF	9	70
10	ARIF	10	70
11	ARIF	11	70
12	ARIF	12	70
13	ARIF	13	70
14	ARIF	14	70
15	ARIF	15	70
16	ARIF	16	70
17	ARIF	17	70
18	ARIF	18	70
19	ARIF	19	70
20	ARIF	20	70
21	ARIF	21	70
22	ARIF	22	70
23	ARIF	23	70
24	ARIF	24	70
25	ARIF	25	70
26	ARIF	26	70
27	ARIF	27	70
28	ARIF	28	70
29	ARIF	29	70
30	ARIF	30	70
31	ARIF	31	70
32	ARIF	32	70

Gambar 5. Daftar Hadir Peserta Pelatihan

3. Evaluasi

Kegiatan evaluasi ini dimulai dengan memberikan kuisioner kepada siswa SMKS Mandiri Bojonggede tentang Pelatihan Microsoft Office Bagi Siswa Untuk Meningkatkan Softskills di SMKS Mandiri Bojonggede. Hasil survei yang dipenuhi siswa sekolah menunjukkan bahwa 92% siswa menganggap pelatihan ini sangat bermanfaat dalam memahami dan menggunakan Microsoft Office sebagai aplikasi perkantoran. Untuk suatu organisasi, menerapkan teknologi baru akan berdampak pada seluruh organisasi, terutama sumber daya manusia. (Niqotaini, Zatin, 2021b)

4. Kendala

Salah satu kendala dalam pengabdian ini adalah bahwa laboratorium komputer mitra masih menggunakan Microsoft Office 2007 sebagai software, sehingga tools tidak terkini. Selain itu, tidak ada jaringan internet, yang menghambat proses kegiatan. Dalam penerapan sistem yang baru, faktor pengguna sangat penting untuk diperhatikan karena tingkat

kesiapan pengguna untuk menerima sistem yang baru sangat berpengaruh pada seberapa sukses implementasi sistem tersebut. (Niqotaini, Zatin & Budiman, 2021)

SIMPULAN

Dapat disimpulkan bahwa kegiatan pengabdian dengan tema Pelatihan Microsoft Office Bagi Siswa Untuk Meningkatkan Softskills di SMKS Mandiri Bojonggede ini telah diterima dengan baik oleh pihak sekolah dan tercapai tujuan dari kegiatan pengabdian ini. Sebagai saran untuk ke depannya dapat bekerjasama kembali dengan mitra yaitu SMKS Mandiri Bojonggede untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan siswa.

UCAPAN TERIMA KASIH

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta karena telah memberikan dana untuk kegiatan pengabdian ini, yang telah dilaksanakan dengan baik. Kami juga berterima kasih kepada Fakultas Ilmu Komputer Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta dan SMKS Mandiri Bojonggede Bogor karena telah membantu dan mendukung kegiatan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

A, M. I., Maulana, R. A., Prasya, R., Alfiano, O., Al-, R., Septian, M. A., Diansyah, F., & Arief, F. R. (2022). *Pembelajaran Dan Pelatihan Penggunaan Ms . Word Di Sdn Kresek Iii. 1(2)*, 225–229.

Af'idah, D. I., Handayani, S. F., Pratiwi, R. W., Gunarasih, N. arifiah, Dairoh, & Miftahudin,

- A. (2022). Peningkatan Kemampuan Microsoft Office Advance pada Penulisan Laporan Dan Pembuatan Modul Pembelajaran. *Jurnal Masyarakat Mandiri*, Vol. 5, No(3), 1840–1849.
- Baihaqi, A., Laksono, A., Bara, B., Azis, M. A., Mirfiandi, R., Sulthon, M., & Kunci, K. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *Jpm: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 25–28.
- Fajar, C., & Hartanto, B. (2019). Tantangan Pendidikan Vokasi di Era Revolusi Industri 4.0 dalam Menyiapkan Sumber Daya Manusia yang Unggul. *Seminar Nasional Pascasarjana 2019*, 163–171.
- Kurniawan, I., Rahmawan Asma, F., Budiarto, I., & Abdillah, R. (2021). Mengembangkan Kemampuan Guru Dan Tenaga Administrasi Dalam Meningkatkan Kinerja Melalui Microsoft Excel. *Jurnal PKM: Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(4), 371–375.
- Niqotaini, Z. (2021a). ANALISIS PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN AUGMENTED REALITY DENGAN MENGGUNAKAN MODEL UTAUT-2 (Studi Kasus: SMP dan SMA MUTIARA BUNDA BANDUNG). *Technologia: Jurnal Ilmiah*, 12(1), 4. <https://doi.org/10.31602/tji.v12i1.4175>
- Niqotaini, Z. (2021b). Analisis Penerimaan Google Classroom Menggunakan Pendekatan Technology Acceptance Model (TAM) Dan End-User Computing Satisfaction (EUCS) (Studi Kasus: Universitas Informatika Dan Bisnis Indonesia). *Sistemasi*, 10(3), 637. <https://doi.org/10.32520/stmsi.v10i3.1376>
- Niqotaini, Z., & Budiman, B. (2021). Analisis Penerimaan Google Classroom Menggunakan Pendekatan Technology Acceptance Model (Tam) Dan End-User Computing Satisfaction (Eucs) (Studi Kasus Universitas Informatika Dan Bisnis Indonesia). *Technologia: Jurnal Ilmiah*, 12(4), 259. <https://doi.org/10.31602/tji.v12i4.5636>
- Pawening, R. E., Hikmah, F., Kamila, F., Humaidah, F., Zahro, F., Sholehah, P. M., Imami, F. N., & Lailiah, F. (2021). PKM Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Perkantoran bagi Siswi SMK Nurul Jadid. *GUYUB: Journal of Community Engagement*, 2(3), 726–735. <https://doi.org/10.33650/guyub.v2i3.2870>
- Permata, E., M, Y. R. D., Irwanto, & Fatkhurrohman, M. (2021). Pelatihan Komputer Microsoft Office dan Media Pembelajaran Animasi untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SDIT Al Muhajirin. *Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(2), 413–420. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i2.5265>
- Pratiwi, H. I. (2018). Pelatihan Microsoft Office untuk Karyawan dan Kelompok PKK Kelurahan Sawah Baru

- Tangerang Selatan. *Prosiding Sembadha*, 8–13.
<http://jurnal.stan.ac.id/index.php/sembadha/article/view/340>
- Rachmana, D. P., Putri, M. K., & Marlina, F. S. (2021). Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Pada Yayasan Tarbiyatul Yatim. *TRIDARMA: Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)*, 5(1), 39–48.
<https://doi.org/10.35335/abdima.s.v5i1.1871>
- Rahman, A. S., Ellesia, N., Lismiatun, L., Azis, A., & Rahim, E. (2021). Pemanfaatan Teknologi Dalam Memotivasi Proses Kbm Yang Kreatif Dan Inovatif Kepada Siswa-Siswi Smk Muhammadiyah Parakan Pamulang Tangerang Selatan. *Jurnal Lokabmas Kreatif: Loyalitas Kreatifitas Abdi Masyarakat Kreatif*, 2(1), 48.
<https://doi.org/10.32493/jlkkkk.v2i1.p48-54.9856>
- Sembiring, M. S., Rosalia, V., Kumalasari, F., & Selvida, D. (2022). *Pelatihan Penggunaan Aplikasi Komputer Akuntansi Untuk Guru dan Siswa SMK Ar-Rahman Medan*. 3(2), 1731–1735.
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37.
<https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>